



Okidoki Kinderopvang
Dresdenweg 1
2692 AA 's-Gravenzande
(0174) 44 15 10
info@okidoki-kdv.nl
www.okidoki-kdv.nl

Locatiebeschrijving Koningin Julianaweg 154a Carrousellocatie Upst@irs

Algemene gegevens	Okidoki locatie Upst@irs, Koningin Julianaweg 154a Koningin Julianaweg 154a 2691 GH 's-Gravenzande (0174) 41 62 38 LRK-nummer: 373351902	
Openingstijden	Naschoolse opvang (NSO)	14.30 - 18.00 uur op maandag, dinsdag en donderdag.
	Vakantieopvang	07.30 - 18.00 uur op maandag, dinsdag en donderdag.
	Op woensdag en vrijdag worden NSO-kinderen van alle locaties opgevangen op locatie Koningin Julianaweg 59a. De BSO is gesloten op alle feestdagen en tussen kerst en nieuwjaarsdag.	
Leidinggevende	Naam	Ditty Schipper
	Telefoon	(0174) 422902
	E-mail	dschipper@okidoki-kdv.nl
	Werkdagen	maandag, woensdag, donderdag en vrijdags in de even weken
Medewerkers locatie	Deze locatie werkt met een vast team pedagogisch medewerkers. Tijdens ziekte en verlof van vaste pedagogisch medewerkers worden invalkrachten ingezet. Achterwacht: Bij Upstairs zijn er meestal minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig. Is dit niet het geval, dan fungeert locatie Spinel 6-8 als achterwacht. Deze locatie is dichtbij. Binnen 5 minuten kan een medewerker aanwezig zijn. Locatie Upstairs is een door Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven erkend Leerbedrijf. Er kunnen stagiaires op de groep aanwezig zijn. Zij zijn altijd boventallig. Er werkt geen vrijwilliger op deze locatie. Op dit moment is er een BBL-er op deze locatie werkzaam.	
Groepsgrootte en -samenstelling	Op deze locatie kunnen maximaal 75 kinderen vanaf groep 4/ 5 van de basisschool (Kameleon; Dalton/Driekleur; Bomans en bijzonder onderwijs) worden opgevangen met maximaal 8 medewerkers. Er wordt gewerkt met maximaal 8 tafelgroepen, elk met maximaal 11 of 12 kinderen, Dit	



	<p>is afhankelijk van de leeftijden van de kinderen. De lijsten met namen van de kinderen zijn per tafelgroep op locatie aanwezig.</p> <p>Hierbij werken we volgens de wettelijk gestelde BKR.</p>
Pausetijden	<p>Door de week vallen de pauzes buiten de opvangtijden.</p> <p>In de vakanties wordt er pauze genomen tussen 12.30 - 15.00 uur. Afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen blijven er 1, 2 of 3 pedagogisch medewerkers op de locatie.</p> <p>In de vakanties houden we de wettelijke drie-uursregeling aan, waarbij er maximaal 3 uur per dag afgeweken mag worden zoals aangegeven.</p>
Achterwacht	<p>Wanneer er op locatie slechts 1 medewerker aanwezig is, dan is een volwassene telefonisch bereikbaar die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn.</p> <p>Voor deze locatie is/zijn dat: Ditty Schipper (0174-4229020 Bij afwezigheid Leidinggevende Ditty Schipper: het Hoofdkantoor: 0174-441510</p>
Drie-uursregeling	<p>De wettelijke regeling waarbij we minder pedagogisch medewerkers op de groep kunnen inzetten tot maximaal 50% van de vereiste beroepskracht-kindratio (hierna BKR genoemd) op bepaalde tijden van de dag gebruiken wij in onze groepen als volgt:</p> <p>Bij de buitenschoolse opvang in de schoolweken wordt maximaal 30 minuten per dag afgeweken. De tijd waarop wordt afgeweken dient volgens de wet KOV niet beschreven te worden.</p> <p>In de schoolvakanties wordt de drie-uursregeling als volgt ingezet:</p> <p><u>Bij werken met 2 medewerkers:</u> 7.30u-17.00u werktijden medewerker 1 8.30u-18.00u werktijden medewerker 2 Tussen 8.00u en 8.30u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m kinderen die voor 8.30u worden gebracht. Tussen 13.00u en 15.00u van de BKR i.v.m. de pauzes van de medewerkers. Tussen 17.00u-17.30u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m. kinderen die na 17.00u worden opgehaald. Op de tijden die hierbuiten vallen wijken we niet af.</p> <p><u>Bij werken met 3 medewerkers:</u> 7.30u-17.00 u werktijden medewerker 1 8.00u-17.30u werktijden medewerker 2 8.30u-18.00u werktijden medewerker 3 Tussen 8.15 u en 8.30u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m kinderen die voor 8.30u worden gebracht. Tussen 12.30u en 15.00u van de BKR i.v.m. de pauzes van de medewerkers. Tussen 17.15u-17.30u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m. kinderen die na 17.15u worden opgehaald.</p> <p><u>Bij werken met 4 medewerkers:</u></p>



	<p>7.30u-17.00 u werktijden medewerker 1 8.00u-17.30u werktijden medewerker 2 8.30u-18.00u werktijden medewerker 3 9.00u-18.00u werktijden medewerker 4</p> <p>Tussen 8.15 u en 8.30u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m aantal kinderen die voor 8.30u worden gebracht. Tussen 12.30u en 15.00u van de BKR i.v.m. de pauzes van de medewerkers. Tussen 17.00u-17.15u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m. kinderen die na 17.00u worden opgehaald.</p> <p><u>Bij werken met 5 medewerkers:</u></p> <p>7.30u-17.00 u werktijden medewerker 1 8.00u-17.30u werktijden medewerker 2 8:00u-17:30u werktijden medewerker 3 8.30u-18.00u werktijden medewerker 4 9.00u-18.00u werktijden medewerker 5</p> <p>Tussen 8.15 u en 8.30u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m aantal kinderen die voor 8.30u worden gebracht. Tussen 12.30u en 15.00u van de BKR i.v.m. de pauzes van de medewerkers. Tussen 17.00u-17.15u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m. kinderen die na 17.00u worden opgehaald.</p>
Brengen en halen	<p>De kinderen van groep 4 t/m 6 gaan onder begeleiding van een pedagogisch medewerker van school naar BSO Upst@irs tenzij dit anders met ouders is afgesproken en zij hiervoor een toestemmingsformulier hebben getekend. De kinderen van groep 7 en 8 en de kinderen die daarvoor toestemming hebben, komen zelfstandig uit school naar Upst@irs. Een medewerker wacht deze kinderen op bij de oversteek aan de Koningin Julianaweg.</p> <p>De ouders kunnen hun kind op elk gewenst moment ophalen of een tijd afspreken dat het kind zelfstandig naar huis mag gaan.</p>
Gebruiksruimten: binnen	<p>Binnen deze locatie kunnen we gebruikmaken van de volgende ruimtes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Huiskamer/Chill-ruimte leefruimte 2• huiswerkkamer c.q. computerkamer• keukengedeelte/leefruimte 1• spelhoek• creatieve hoek• leefruimte 3 waarin het tafelfoetbalspel staat. <p>Alle kinderen maken gebruik van alle ruimtes op deze locatie. Na het drinkmoment (tafelmoment) is er opendeuren-beleid. Dan kunnen de kinderen kiezen bij welke activiteit ze aansluiten. De leeftijd van de kinderen bepaalt in welke mate zij keuzes mogen maken. Dit is beschreven in de huisregels. De kinderen van 7 jaar spelen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker buiten tenzij zij, net als de oudste kinderen, toestemming hebben om zonder toezicht buiten te mogen spelen. Dit staat geregistreerd in hun formulier. In de praktijk hebben alle kinderen toestemming.</p>



Gebruiksruimten: buiten	<p>Buiten zijn er:</p> <ul style="list-style-type: none">• sportvelden• balkon• speeltuintje <p>In overleg met de voetbalvereniging mogen de kinderen spelen en sporten op een sportveld en kunnen ze gebruikmaken van de kunstgrasvelden om te voetballen en van het speeltuintje ernaast gelegen.</p> <p>Voetbalruimte: bevordert de socialisatie en de bewegingsactiviteit.</p> <p>De kinderen kunnen op de bestrating spelen in het zicht van de opvang: bevordert de fantasie en de verkenning.</p> <p>Verder zijn er diverse buitenspelmaterialen aanwezig, zoals éénwielers, go- go rollers, tennisrackets, badminton, basketbal met goal, hoepels, atletiek materiaal en pionnen.</p> <p>Ook kunnen we voor activiteiten gebruik maken van een lokaal in de Westlandhal op maandag, dinsdag en donderdag. Hier is een atelier in gevestigd. Bovendien gebruiken we 1/3 deel van de sporthal voor sport en spel.</p>
Huisregels	Op locatie aanwezig.
Uitstapjes	<p>Er wordt een diversiteit aan sporten aangeboden zoals squash, atletiek, basketbal, golf, tennis of badminton.</p> <p>In de schoolvakanties worden regelmatig uitstapjes ingepland.</p>
EHBO	Op elke locatie werken medewerkers die in het bezit zijn van een certificaat (Kinder)EHBO van het Oranje Kruis. In ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zijn de namen van de medewerkers vermeld.
BHV	Op elke locatie werken medewerkers die in het bezit zijn van een certificaat BHV. In ons ontruimingsplan staan de namen van medewerkers vermeld.
Communicatie met ouders	<ul style="list-style-type: none">• De oudermap met gegevens over inspectie GGD, pedagogisch beleid, oudercommissie, klachtenverwerking, vindt u op de kast bij binnenkomst van de centrale groepsruimte.• Brieven en andere informatie ontvangt u per mail.• Elk kwartaal verschijnt er een nieuwsbrief van Okidoki.