



Okidoki Kinderopvang
Dresdenweg 1
2692 AA 's-Gravenzande
(0174) 44 15 10
info@okidoki-kdv.nl
www.okidoki-kdv.nl

Locatiebeschrijving De Savornin Lohmanstraat BSO

Algemene gegevens	Okidoki locatie De Savornin Lohmanstraat 1 2672 BB Naaldwijk tel.nr. 06.47762569 LRK- nummer: BSO 737113054	
Openingstijden		
	Voorschoolse opvang (VSO)	(Nog) niet van toepassing. Open bij voldoende aanmeldingen.
	Naschoolse opvang (NSO)	Dalton basisschool: 15.15-18.00 uur, op maandag, dinsdag, donderdag Bij voldoende aanmeldingen ook op woensdag en vrijdag. Basisschool de Regenboog: 14.45 - 18.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag Bij voldoende aanmeldingen ook op woensdag en vrijdag.
Vakantieopvang	Vakantieopvang Maandag, dinsdag, donderdag: Kinderen worden gebracht en gehaald op de locatie De Savornin Lohmanstraat. In samenwerking met de locatie Leeuwerik wordt vervolgens een vakantieprogramma gemaakt en uitgevoerd. Woensdag en vrijdag: is de vakantieopvang op de locatie Leeuwerik en brengen/halen ouders hun kind zelf op die locatie. Afname: 12 dagen per kalenderjaar combipakket NSO / VAK 12 dagen compleet pakket VSO/NSO/VAK 12 dagen. VSO vanaf 07.30 uur, indien beschikbaar.	
Leidinggevende locatie	Naam	José Prins
	Telefoon	0174 - 225090
	E-mail	jprins@okidoki-kdv.nl
	Werkdagen	Maandag, woensdag en donderdag
Medewerkers locatie	BSO heeft een team van twee vaste pedagogisch medewerkers. Zodra het aantal kinderen stijgt naar structureel boven de 22, dan zal een derde pm het team gaan versterken.	

	Tijdens ziekte en verlof van vaste pedagogisch medewerkers worden invalkrachten vanuit de flexpool ingezet.
Groeps grootte en -samenstelling	BSO groep Leeftijd vanaf 4 jaar tot einde basisschool, maximaal 40 kinderen en max 4 pedagogisch medewerkers. Namen van de groepen: De Neushoorn
Pauzetijden	In de schoolweken vallen de pauzes buiten de opvangtijden. In de vakantieweken wordt er pauze genomen tussen 12.30 en 15.00 uur. Afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen blijven er 1, 2, of 3 ped medewerkers op de locatie.
Achterwacht	Wanneer 1 pedagogisch medewerker aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld: <ul style="list-style-type: none"> - In schoolweken dagelijks tot 17.15 uur: de aanwezige leerkrachten van school en/of een stagiaire. - In de schoolweken van 17.00 uur tot 18.00 uur: Schoonmaakbedrijf van Holsteijn die werkt in de school. De medewerker is op de hoogte. - Locatie Leeuwerik die binnen 15 minuten ter plaatse kan zijn.
Drie-uursregeling	De wettelijke regeling waarbij we minder pedagogisch medewerkers op de groep kunnen inzetten tot maximaal 50% van de vereiste beroepskracht-kindratio (hierna BKR genoemd) op bepaalde tijden van de dag gebruiken wij in onze groepen als volgt: <p>Bij de buitenschoolse opvang in de schoolweken wordt maximaal 30 minuten per dag afgeweken. De tijd waarop wordt afgeweken hoeft volgens de wet KOV niet beschreven te worden.</p> <p>In de schoolvakanties wordt de drie-uursregeling als volgt ingezet:</p> <p><u>Bij het werken met 2 medewerkers:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 7.30-17.00u, werktijden medewerker 1 • 8.30-18.00u, werktijden medewerker 2 <p>Tussen 8.00 en 8.30u kijken we mogelijk af van de BKR i.v.m kinderen die voor 8.30u worden gebracht.</p> <p>Tussen 13.00 en 15.00u kijken we af van de BKR i.v.m. de pauzes van de medewerkers.</p> <p>Tussen 17.00u-17.30u kijken we mogelijk af van de BKR i.v.m. kinderen die na 17.00u worden opgehaald.</p> <p>Buiten deze tijden kijken we niet af.</p> <p><u>Bij werken met 3 medewerkers:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 7.30u-17.00 u werktijden medewerker 1 8.00u-17.30u werktijden medewerker 2 8.30u-18.00u werktijden medewerker 3 <p>Tussen 8.15 u en 8.30u kijken we mogelijk af van de BKR i.v.m kinderen die voor 8.30u worden gebracht.</p> <p>Tussen 12.30u en 15.00u van de BKR i.v.m. de pauzes van de medewerkers.</p> <p>Tussen 17.15u-17.30u kijken we mogelijk af van de BKR i.v.m. kinderen die na 17.15u worden opgehaald.</p> <p><u>Bij werken met 4 medewerkers:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 7.30u-17.00 u werktijden medewerker 1

	<p>8.00u-17.30u werktijden medewerker 2 8.30u-18.00u werktijden medewerker 3 9.00u-18.00u werktijden medewerker 4</p> <p>Tussen 8.15 u en 8.30u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m aantal kinderen die voor 8.30u worden gebracht.</p> <p>Tussen 12.30u en 15.00u van de BKR i.v.m. de pauzes van de medewerkers.</p> <p>Tussen 17.00u-17.15u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m. kinderen die na 17.00u worden opgehaald.</p>
Brengen en halen	<p>De breng- en haaltijden zijn vrij voor de ouders.</p> <p>In de vakanties wordt er middels het programmaboekje aangegeven of kinderen op een bepaalde tijd aanwezig dienen te zijn of op een bepaalde tijd weer terug te zijn op de locatie.</p>
Gebruiksruimten: binnen	<p>Afhankelijk van de leeftijden van de kinderen werken we met 1 medewerker op 10 kinderen of 1 medewerker op 11 kinderen. Hierbij werken we volgens de wettelijk gestelde BKR.</p> <p>De BSO ruimte</p> <p>Voor de BSO groep is een apart lokaal beschikbaar. De kinderen kunnen tijdens het drinken en eten hun verhaal kwijt bij de pedagogisch medewerker(s). De medewerkers zitten aan tafel of in een kring, de kinderen komen zelf om daar even wat te eten en te drinken. De kinderen zijn vrij in de keuze van hun activiteiten. De medewerkers spelen mee of bieden een activiteit aan waar de kinderen zich bij aan kunnen sluiten.</p> <p>De kinderen vanaf 7 jaar zijn zelfstandiger.</p> <p>Als er toestemming voor is mogen de 7jarigen zelfstandig buiten spelen op het schoolplein. De pedagogisch medewerker bepaalt in samenspraak met de ouders of een kind daar al aan toe is.</p> <p>De kinderen kunnen ook terecht in de groepsruimte van de peuters en onder toezicht van een pm ook in de aula of het speellokaal van de school.</p>
Gebruiksruimten: buiten	<p>Voor de lichamelijke beweging van de kinderen hebben we een afgesloten en een open buitenruimte tot onze beschikking met speeltoestellen die geschikt zijn voor kinderen vanaf 4 jaar. Op het afgesloten plein wordt onder toezicht gespeeld door de 4 tot 8-jarigen. De kinderen waarvan de ouders het 7+ beleid hebben getekend, mogen zonder constant toezicht op het afgesloten plein spelen.</p> <p>Op het plein is aanwezig: (bijvoorbeeld:)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klimtoestel: stimuleert de socialisatie en de bewegingsactiviteit. • Zandbak: stimuleert de socialisatie en de constructieactiviteit. • Voetbalruimte Johan Cruiff foundation: bevordert de socialisatie en de bewegingsactiviteit. • Stappaaltjes: bevordert de socialisatie en de bewegingsactiviteit. • tafeltennistafel: bevordert de socialisatie en de bewegingsactiviteit. • Buitenkeuken en waterkraan <p>Verder wordt er gebruikgemaakt van fietsen, stepjes, hoepels, ballen, springtouwen etc.</p>
Huisregels	<p>De kinderen mogen zelf kiezen met welke activiteit ze mee willen doen, welke er op dat moment aangeboden wordt, zijn er te veel kinderen die hetzelfde willen doen, dan wordt er samen gekeken naar een andere keuze.</p>



Uitstapjes	Buitenschoolse opvang Een uitstapje kan zijn met passend vervoer naar de BSO op overige locaties, naar het park of naar winkels of passende locaties in de naaste omgeving. De buitenschoolse opvang maakt tevens gebruik van de extra ruimtes in de school, hal, speellokaal en de creatieve ruimte.
EHBO	Op elke locatie werken medewerkers die in het bezit zijn van een certificaat (Kinder)EHBO van het Oranje Kruis. In ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zijn de namen van de medewerkers vermeld.
BHV	Op elke locatie werken medewerkers die in het bezit zijn van een certificaat BHV. In ons ontruimingsplan staan de namen van medewerkers vermeld.
Samenwerking met de Daltonschool	Er wordt een intensieve samenwerking opgestart met de basisschool. Beide organisaties zullen dat gaan vorm geven. Belangrijke thema's zijn een gezonde leefstijl en sport/spel.
Communicatie met ouders	<ul style="list-style-type: none">• De oudermap is in te zien en te vinden in gang voor het raam van de groepsruimte• Hierin bevinden zich o.a.:<ul style="list-style-type: none">• Locatie beschrijving• Pedagogisch beleid• Beleidsplan Veiligheid en gezondheid• Laatste GGD-rapport• Gegevens en verslagen oudercommissie• Klachtenregeling• Inzet pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker• De communicatie naar de ouders van de kinderen gebeurt via de ouderportal Konnect.• Elk kwartaal verschijnt de Okidoki Nieuwsbrief.