



Okidoki Kinderopvang
Langestraat 132
2691BK 's-Gravenzande
(0174) 44 15 10
info@okidoki-kdv.nl
www.okidoki-kdv.nl

Locatiebeschrijving BSO Dresdenweg

Januari 2021

Algemene gegevens	Okidoki locatie BSO Dresdenweg Dresdenweg 1 2692 AA 's-Gravenzande LKR nummer: 250170147	
Openingstijden		
	Naschoolse opvang (NSO)	14.30- 18.00 uur op maandag, dinsdag en donderdag.
	Vakantieopvang	07.30 - 18.00 uur (hele dag), maandag, dinsdag en donderdag.
	Op woensdag en vrijdag worden BSO-kinderen van alle locaties opgevangen op locatie Koningin Julianaweg 59a. Zie locatiebeschrijving Julianaweg.	
Leidinggevende locatie	Naam	Monique Wolf
	Telefoon	(0174) 441926
	E-mail	mwolf@okidoki-kdv.nl
	Werkdagen	Maandag, dinsdag, woensdagochtend en vrijdag (oneven week hele dag, even week halve dag)
Medewerkers locatie	<ul style="list-style-type: none">• Er zijn vaste pedagogisch medewerkers en een leidinggevende aanwezig op verschillende tijden. Tevens is er een huishoudelijk medewerkster 1 ochtend per week op het kinderdagverblijf op de begane grond aanwezig.• In het kinderdagverblijf op de begane grond zijn dagelijks pedagogisch medewerkers van Okidoki aanwezig.• Tijdens ziekte en verlof van vaste pedagogisch medewerkers kunnen invalkrachten worden ingezet.• Locatie Dresdenweg is een door Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven Erkend Leerbedrijf. Hierdoor zijn er regelmatig stagiaires op de groep aanwezig. Zij zijn altijd boventallig.• Er werkt geen vrijwilligster op locatie.	
Groepsgrootte en -samenstelling	Op BSO Dresdenweg mogen maximaal 33 kinderen worden opgevangen uit de groepen 4 en 5. De kinderen van groep 1, 2 en 3 worden op de Wagenmakerstraat opgevangen. De kinderen uit groep 6, 7 en 8 gaan naar de carrousellocatie aan de Julianaweg 59A. We werken bij de BSO met tafelgroepen. Afhankelijk van de leeftijden van de kinderen werken we met 1 medewerker op 10 kinderen of 1 medewerker op 11 kinderen. Hierbij werken we volgens de wettelijk gestelde BKR	
Pauzetijden	Door de week vallen de pauzes buiten de opvangtijden. In de vakanties wordt er pauze genomen tussen 12.30 - 15.00 uur. Afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen blijven er 1, 2 of 3 pedagogisch medewerkers op de locatie.	
Achterwacht	Als er 1 pedagogisch medewerker aanwezig is met minder dan 10 kinderen, dan is de achterwacht geregeld met het kinderdagverblijf op de begane grond.	

<p>Drie-uursregeling</p>	<p>De wettelijke regeling waarbij we minder pedagogisch medewerkers op de groep kunnen inzetten tot maximaal 50% van de vereiste beroepskracht-kindratio (hierna BKR genoemd) op bepaalde tijden van de dag gebruiken wij in onze groepen als volgt:</p> <p>Bij de na schoolseopvang buiten de vakanties om wordt er tussen 17:30 uur en 18:00 uur mogelijk afgeweken van de BKR. De tijden die hierbuiten vallen wordt niet afgeweken.</p> <p>In de schoolvakanties wordt de drie-uursregeling als volgt ingezet: <u>Bij werken met 2 medewerkers:</u></p> <p style="padding-left: 40px;">7.30u-17.00u werktijden medewerker 1 8.30u-18.00u werktijden medewerker 2</p> <p>Tussen 8.00u en 8.30u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m kinderen die voor 8.30u worden gebracht. Tussen 13.00u en 15.00u van de BKR i.v.m. de pauzes van de medewerkers. Tussen 17.00u-17.30u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m. kinderen die na 17.00u worden opgehaald. Op de tijden die hierbuiten vallen wijken we niet af.</p> <p><u>Bij werken met 3 medewerkers:</u></p> <p style="padding-left: 40px;">7.30u-17.00 u werktijden medewerker 1 8.00u-17.30u werktijden medewerker 2 8.30u-18.00u werktijden medewerker 3</p> <p>Tussen 8.15 u en 8.30u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m kinderen die voor 8.30u worden gebracht. Tussen 12.30u en 15.00u van de BKR i.v.m. de pauzes van de medewerkers. Tussen 17.15u-17.30u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m. kinderen die na 17.15u worden opgehaald. Op tijden die hierbuiten vallen wijken we niet af.</p>
<p>Brengen en halen</p>	<p>De breng- en haaltijden zijn vrij voor de ouders. In de vakanties wordt er middels het programmaboekje aangegeven of kinderen op een bepaalde tijd aanwezig dienen te zijn of om een bepaalde tijd weer terug zijn op de locatie.</p>
<p>Gebruiksruimten: binnen</p>	<p>De BSO Dresdenweg is gevestigd op de eerste etage van de Dresdenweg. Op de begane grond bevindt zich het kinderdagverblijf met 6 groepen. De BSO locatie heeft meerdere ruimtes waar verschillende activiteiten kunnen worden gedaan. Zo is er een ruimte voor spelletjes/knutselen/ tekenen, er is een atelier om te schilderen, een ruimte voor techniek/ proefjes, een keuken, een thema ruimte waar maandelijks een ander thema zichtbaar is in overleg met de kinderen en een lego ruimte.</p> <p>De BSO Dresdenweg heeft 3 tafelgroepen met de namen: de Tomaten, Paprika's en Komkommers.</p> <p>De VSO is er van maandag t/m vrijdag in de aula van de school waar de kinderen zitten, niet op deze locatie. Zie hiervoor locatie beschrijving van de BSO Wagenmakerstraat.</p> <p>De kinderen gaan lopend met de medewerkers naar de Dresdenweg, dit is 1,2 km. BSO Dresdenweg werkt met tafelgroepen en een opendeurenbeleid. Alleen tijdens het drinkmoment uit school bestaan de vaste tafelgroepen. Twee tafelgroepen zitten in de spelletjes/ knutselruimte en de derde in de keuken.</p>

	<p>Op de maandag en dinsdag maken we gebruik van twee en op de donderdag drie tafelgroepen.</p> <p>Na het drinkmoment hebben de kinderen de keuze uit de volgende activiteiten: buitenspelen, verschillende activiteiten binnen, zelf spelen binnen of koken. In bepaalde periodes huren we ook externen in voor een activiteit. We hanteren het opendeurenbeleid. De pm'ers verdelen zich over de activiteiten en zijn via hun mobiele telefoon bereikbaar voor elkaar als er een medewerker buiten is.</p>
Gebruiksruimten: buiten	<p>Voor de lichamelijke beweging van de kinderen hebben we een afgesloten buitenruimte tot onze beschikking. Hier bevindt zich een speeltoestel voor het bewaren van evenwicht, duikelrekje, een picknickplek en een hinkelbaan. De kinderen waarvan de ouders het 7+ beleid hebben getekend, mogen zonder constant toezicht op het afgesloten plein spelen. Vlakbij bevindt zich een speeltuin met diverse speeltoestellen en voetbal gelegenheid. Hier wordt veelvuldig gebruik van gemaakt, altijd onder begeleiding van een medewerker.</p> <p>Verder wordt er gebruik gemaakt van allerlei speelmateriaal, zoals hoepels en springtouwen op het plein.</p>
Huisregels	<p>De kinderen mogen zelf kiezen met welke activiteit ze mee willen doen, welke er op dat moment aangeboden wordt, zijn er te veel kinderen die hetzelfde willen doen, dan wordt er samen gekeken naar een andere keuze. We maken hierbij gebruik van een magneetbord om aan te geven waar de kinderen zijn. Met de kinderen worden duidelijke regels afgesproken t.a.v. de trap. Achteralkaar naar boven/ beneden. Trapleuning vasthouden, niet rennend de trap op/ af.</p>
Uitstapjes	<p>In de vakantie zijn er verschillende uitstapjes, op de schooldagen zijn er ook uitstapjes, maar dan met name in de omgeving van de locatie.</p>
EHBO	<p>Op elke locatie werken medewerkers die in het bezit zijn van een certificaat (Kinder)EHBO van het Oranje Kruis. In ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zijn de namen van de medewerkers vermeld.</p>
BHV	<p>Op elke locatie werken medewerkers die in het bezit zijn van een certificaat BHV. In ons ontruimingsplan staan de namen van medewerkers vermeld.</p>
Samenwerking met CBS Prins Willem Alexanderschool	<p>We delen samen met CBS Prinswillems Alexanderschool het pand waar de kinderen van groep 1 t/m 3 worden opgevangen en creëren bewust een samenwerking met elkaar. Zo helpen wij vanuit de BSO bij de TSO, samen ouders van de leerlingen, zodat de leraren een moment pauze kunnen hebben.</p> <p>Verder zijn er korte lijntjes en hebben we indien goedkeuring van ouders overleg bij bijzonderheden. We zorgen met elkaar voor een overdracht als een kind mee gaat met de pm'ers van de BSO vanuit leerkrachten.</p>
Communicatie met ouders	<ul style="list-style-type: none"> • De oudermap is te vinden in het eerste lokaal bij binnenkomst boven. Hierin bevinden zich de verslagen van de vergaderingen van de oudercommissie, het laatste GGD rapport, het veiligheid- en gezondheidsverslag, ons traktatiebeleid, het klachtenreglement en inzet pedagogische coach/ beleidsmedewerker. • De communicatie naar de ouders van de kinderen gebeurt via Konnect. • Elk kwartaal verschijnt de Okidoki Nieuwsbrief.