



Inspectierapport

Okidoki Orchidee hof (KDV)
Orchideehof 24
2292 DM Wateringen

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	Westland
Datum inspectie:	30-01-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-03-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek voor registratie.

Houder heeft op 9 januari 2019 een verzoek tot registratie in het LRK ingediend bij de gemeente Westland om aan de Orchideehof 24 in Wateringen een kindercentrum te exploiteren met maximaal 44 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 0-4. Houder wil het kindercentrum graag openen per 18 maart 2019.

Op 30 januari 2019 heeft toezichthouder een bezoek gebracht aan de locatie en een onderzoek voor registratie uitgevoerd. Hierbij zijn alleen de minimale eisen getoetst.

Beschouwing

Okidoki Orchidee hof maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Okidoki B.V. Deze locatie bevindt zich in Wateringen. Voorheen was op dit adres een kinderdagverblijf van een andere houder gevestigd.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Tijdens de opvang zal verzorging en opvoeding worden geboden en een bijdrage aan de ontwikkeling van de kinderen. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. De ouders/verzorgers zullen hiervoor een plaatsingscontract tekenen waarin onder meer afspraken zijn opgenomen met betrekking tot de maandelijkse financiële vergoeding aan de houder.

Het kindercentrum zal niet in exploitatie worden genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen en de houder het besluit van de registratie van de gemeente heeft ontvangen.

Wijzigingen

Wijzigingen betreffende de registratie die zich in de toekomst voordoen dient de houder per ommekeer aan de gemeente door te geven.

Administratie

De ouders/verzorgers zullen hiervoor een plaatsingscontract tekenen waarin onder meer afspraken zijn opgenomen met betrekking tot de maandelijkse financiële vergoeding aan de houder.

Naast deze plaatsingscontracten dient de administratie ook de volgende documenten te bevatten:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum;
- de behaalde diploma's en getuigschriften van de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie en een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

De toezichthouder moet, indien nodig, inzage krijgen in deze documenten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw S. de Winter en mevrouw L. 's-Gravendijk)
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Inleiding

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben. In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen.

Daarnaast moeten zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

Ook de beschrijving van een doorlopende ontwikkelingslijn naar de basisschool of BSO en de wijze waarop deze vorm wordt gegeven door het kindercentrum moet staan beschreven. Alsmede hoe bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar instanties voor ondersteuning.

Bij openingstijden langer dan 10 uur per dag kan maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio. Sinds 1 januari 2018 dient in het pedagogisch beleidsplan te worden opgenomen op welke tijden afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio en op welke tijden in ieder geval niet wordt afgeweken (en dus altijd wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio). Als geen tijden staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan, dan mag nooit worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Deze informatie moet actueel zijn en naar ouders worden gecommuniceerd.

Beoordeling door toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Dit bestaat uit een organisatie-breed pedagogisch beleidsplan "Ontdek het talent dat je bent" versie 1-1-2019. Hiernaast is er een concept locatiebeschrijving voor deze locatie aangeleverd. In deze locatiebeschrijving zullen enkele onderwerpen nog worden aangevuld bij opening van het kindercentrum.

In deze documenten zijn de voorwaarden zoals gesteld in de Wko opgenomen en wordt voldaan aan de wettelijk gestelde eisen.

Voorschoolse educatie

De doelstelling van Voor- en Voerschoolse Educatie (VVE) is om de ontwikkeling van kinderen al op jonge leeftijd zo te stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan worden vergroot.

De houder is voornemens om Voorschoolse educatie aan te bieden op de toekomstige peutergroep. Er zal gewerkt gaan worden met het programma Uk en Puk. De uitvoering hiervan zal beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw S. de Winter en mevrouw L. 's-Gravendijk)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan ('Ontdek het talent dat je bent' 01-01-2019)
- Pedagogisch werkplan (Locatiebeschrijving Orchideehof)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Medewerkers in de kinderopvang moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Een VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang.

Alle beroepskrachten werkzaam in de kinderopvang vallen bovendien onder de continue screening. Continue screening betekent dat dagelijks wordt gekeken in het Justitieel Documentatie Systeem of personen die werken in de kinderopvang geen nieuwe strafrechtelijke gegevens op hun naam hebben staan.

Per 1 maart 2018 is het Personenregister Kinderopvang (PRK) ingevoerd ter verbetering van het systeem voor continue screening. Vanaf deze datum moet iedereen die woont of werkt bij een locatie waar kinderen worden opgevangen zich met een geldige VOG inschrijven in het PRK en worden gekoppeld aan de organisatie waar hij/zij werkzaamheden verricht.

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de houder van het kindercentrum. De locatie zal starten per 18 maart 2019 en dus zijn er nog geen beroepskrachten in dienst.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Inleiding

Voor een goede ontwikkeling van een kind zijn de omgeving en stabiliteit erg belangrijk. Om dit te borgen voor de kinderen zijn in de Wet kinderopvang voorwaarden vastgelegd met betrekking tot onder andere een vaste groepsindeling, vaste beroepskrachten, vaste groepsruimte en een dagritme. Bij de uitwerking hiervan naar de praktijk dient de kinderopvangorganisatie het belang van het kind voorop te stellen.

Beoordeling door toezichthouder

Kindercentrum Okidoki Orchideehof heeft plek voor 3 stamgroepen.

- Babygroep biedt opvang aan maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar.
- Twee peutergroepen voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

De houder start in eerste instantie met één groep voor kinderen van 0-4 jaar. Als het aantal kinderen zich uitbreidt, zal er een baby- en peutergroep gevormd worden.

Gebruikte bronnen:

- Interview (mevrouw S. de Winter en mevrouw L. 's-Gravendijk)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Pedagogisch werkplan (Locatiebeschrijving Orchideehof)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Op iedere locatie voor kinderopvang dient een actueel veiligheids-en gezondheidsbeleid aanwezig te zijn. In dit beleid dient beschreven te worden wat de voornaamste risico's met grote gevolgen zijn voor de kinderen en hoe de houder de kinderen leert omgaan met kleinere risico's.

Het beleid dient cyclisch te zijn en houder moet er ook voor zorg dragen dat in de praktijk volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Het doel is dat alle medewerkers zich bewust zijn van de risico's en zich verantwoordelijk voelen voor het opstellen en uitvoeren van het beleid.

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vastgesteld en bij de aanvraag tot exploitatie verstrekt. De houder evalueert en (indien nodig) actualiseert het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen 3 maanden na opening van het kindercentrum. Daarna dient de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel te houden.

Gebruikte bronnen:

- Beleid veiligheid- en gezondheid

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Op dit kindercentrum zullen 3 stamgroepen zijn. Iedere stamgroep beschikt over een eigen, afzonderlijke stamgroepruimte.

Binnenspeelruimte

Op basis van de plattegrond is de oppervlakte van de groepsruimtes als volgt:

- Babygroep : 46,0 m² (minimaal 42 m² nodig voor 12 kinderen)
- Peutergroep 1: 63,4 m² (minimaal 56 m² nodig voor 16 kinderen)
- Peutergroep 2: 63,4 m² (minimaal 56 m² nodig voor 16 kinderen)

Daarnaast is er een centrale hal (33 m²) aanwezig die als speelruimte kan worden ingericht. Per kind is er minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte nodig. Hier wordt aan voldaan.

De babygroep heeft een aangrenzende slaapkamer die is te betreden vanuit de stamgroepruimte. De peutergroepen kunnen gebruik maken van een slaapkamer die bereikbaar is via de hal. De ventilatievoorziening van de slaapkamers bestaat uit mechanische ventilatie. Daarnaast zijn er ventilatieroosters en ramen die kunnen worden geopend.

De ruimtes zijn op het moment van het inspectiebezoek nog niet ingericht. De inrichting zal beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie.

Buitenspeelruimte

Naast voldoende binnenspeelruimte dient ook per aanwezig kind tenminste 3 m² buitenspeelruimte vast beschikbaar te zijn. Deze buitenspeelruimte dient voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum te zijn. Voor kinderen van twee jaar of ouder dient de buitenspeelruimte zich bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum te bevinden, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

De buitenspeelruimte van deze locatie heeft een oppervlakte van ongeveer 220 m². Dit is voldoende groot voor het aangevraagde aantal kindplaatsen. Voor 44 kinderen is minimaal 132 m² vereist.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde eisen.

NB: De kinderen van de babygroep kunnen de buitenspeelplaats bereiken door via één van de peutergroepen te lopen óf door een aantal meter over de stoep te lopen. De houder dient er zorg voor te dragen dat alle kinderen op een veilige manier buiten kunnen spelen en dat de groepen geen last zullen hebben van elkaar. Naar de mening van de toezichthouder is dit mogelijk. De uitvoering in de praktijk wordt beoordeeld bij een onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw S. de Winter en mevrouw L. 's-Gravendijk)
- Observatie(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelingslijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Okidoki Orchidee hof
Website : <http://www.okidoki-kdv.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000018950701
Aantal kindplaatsen : 44
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en voegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder : Okidoki B.V.
Adres houder : Dresdenweg 1
Postcode en plaats : 2692 AA 's-Gravenzande
Website : www.okidoki-kdv.nl
KvK nummer : 27308247
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Haaglanden
Adres : Postbus 16130
Postcode en plaats : 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer : 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door : L. Bootsma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Westland
Adres : Postbus 150
Postcode en plaats : 2670 AD NAALDWIJK

Planning

Datum inspectie : 30-01-2019
Opstellen concept inspectierapport : 26-02-2019
Zienswijze houder : 28-02-2019
Vaststelling inspectierapport : 01-03-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-03-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-03-2019
Openbaar maken inspectierapport : 22-03-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder heeft op 28 februari 2019 per e-mail aan toezichthouder aangegeven geen gebruik te zullen maken van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.